МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов та міжкультурної комунікації

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
іноземних мов та
міжкультурної комунікації
протокол № 1 від 09 вересня 2026 р.
В.о. завідувача кафедри
_____ / Ілона БОЙЧЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО
Гарант освітньої програми
_____/Андрій ВОЙТІК

«01» вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «ІНОЗЕМНА МОВА»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань: H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

Спеціальність: H7 Агроінженерія

Предметна спеціальність (спеціалізація): не передбачено

Освітня програма: Агроінженерія

Факультет: інженерних та прикладних технологій

Умань – 2026

Робоча програма освітнього компонента *«Іноземна мова»* для здобувачів вищої освіти спеціальності *H7 Агроінженерія* освітньої програми *Агроінженерія.* – Умань: УНУ, 2026. – 18 с.

Розробник: *Каричковська С.П., доцент кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації, к. пед. н., доцент*

Відомості про розгляд і затвердження наведено на титульній сторінці.

© Уманський національний університет, 2026
© Каричковська С.П., 2026

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показника</td><td colspan="2">Форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>денна</td><td>заочна / дистанційна</td></tr>
<tr><td>Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень вищої освіти</td><td colspan="2" rowspan="3">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Галузь знань: H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина</td></tr>
<tr><td>Спеціальність: H7 Агроінженерія</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Предметна спеціальність (спеціалізація):</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Кількість кредитів ECTS – 4</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1-й</td><td rowspan="3">1-й</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин: 120</td></tr>
<tr><td>Мова викладання: англійська</td><td rowspan="2">Пререквізити:</td><td rowspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Постреквізити:</td></tr>
<tr><td>40</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80</td><td>104</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
залік</td></tr>
</table>

2. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета освітнього компонента: формування здатності використовувати англійську мову для професійної й академічної комунікації у сфері агроінженерії: опрацьовувати фахові джерела та технічну документацію, вести ділову комунікацію, готувати письмові академічні тексти та презентувати результати дослідження.

Результати навчання освітнього компонента: у результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

Шифр ПРН ОП (для обов'язкового ОК)	Результат навчання	Методи навчання	Методи / засоби оцінювання
ПРН 1	Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою.	Комунікативний метод, практичні інтерактивні заняття, аналіз фахових технічних текстів, кейс-метод, презентаційні тренінги, симуляція наукових дискусій.	А1. Анотація / Summary фахової наукової статті з агроінженерії; А2. Професійний E-mail та інженерний контракт; А3. Фаховий переклад та технічний глосарій термінів; А4. Усна технічна презентація з інженерної тематики; А5. Підсумкова усна залікова співбесіда / дискусія; залік.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «ІНОЗЕМНА МОВА»

Модуль I. Jobs and Doing Business

Змістовий модуль 1. Jobs and Business Planning

Тема 1. Job Hunting. Writing an application and resume. Граматика: особові форми дієслова, іменник.

Тема 2. Planning a Business. Writing a cover letter. Граматика: прикметник, артикль, числівник.

Змістовий модуль 2. Doing Business

Тема 3. Business Contacts. Writing an E-mail. Граматика: займенник, прислівник, прийменник, сполучник.

Тема 4. Telephone Communication. Rules of business correspondence. Граматика: неособові форми дієслова.

Змістовий модуль 3. Foreign Economic Relations

Тема 5. International Trade. Writing enquiry letters. Граматика: модальні дієслова та вирази.

Тема 6. Contracts. Writing letters of offer. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова.

Модульний контроль.

Модуль II. Negotiating and Scientific Reporting

Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations

Тема 7. Holding Meetings. Writing a thank-you letter. Граматика: типи речень. Головні та другорядні члени речень.

Тема 8. Negotiations. Writing a letter of offer. Граматика: незалежні елементи речень.

Змістовий модуль 5. Scientific Reporting

Тема 9. Scientific Conferences. Academic Writing. Граматика: порядок слів у реченні. Узгодження часів.

Тема 10. Making a Report. Writing summaries. Граматика: складносурядне та складнопідрядне речення. Непряма мова.

Змістовий модуль 6. Presentations and Discussions

Тема 11. Academic Presentation. Writing paper abstracts. Граматичні особливості текстів наукового стилю.

Тема 12. Scientific Discussion**.** Граматика: особливості пунктуації в англійській мові.

Модульний контроль.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА «ІНОЗЕМНА МОВА»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с. р.		л	п	лаб	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Jobs and Doing Business										
Змістовий модуль 1. Jobs and Business Planning										
Тема 1. Job Hunting	10		4		6	10		1		9
Тема 2. Planning a Business	8		2		6	10		1		9
Разом за змістовим модулем 1	18		6		12	20		2		18
Змістовий модуль 2. Doing Business										
Тема 3. Business Contacts	10		4		6	10		1		9
Тема 4. Telephone Communication	10		4		6	10		1		9
Разом за змістовим модулем 2	20		8		12	20		2		18
Змістовий модуль 3. Foreign Economic Relations										
Тема 5. International Trade	8		2		6	10		1		9
Тема 6. Contracts. Модульний контроль.	10		4		6	10		1		9
Разом за змістовим модулем 3	18		6		12	20		2		18
Усього год. за модуль I	**56**		**20**		**36**	**60**		**6**		**54**
Модуль 2 Negotiating and Scientific Reporting										
Змістовий модуль 4. Meeting and Negotiations										
Тема 7. Holding Meetings	10		4		6	10		1		9
Тема 8. Negotiations	8		2		6	10		1		9
Разом за змістовим модулем 4	18		6		12	20		2		18
Змістовий модуль 5. Scientific Reporting										
Тема 9. Scientific Conferences	12		4		8	10		1		9
Тема 10. Making a Report	12		4		8	10		1		9
Разом за змістовим модулем 5	24		8		16	20		2		18
Змістовий модуль 6. Presentations and Discussions										
Тема 11. Academic Presentation	12		4		8	10		3		7
Тема 12. Scientific Discussion. Модульний контроль.	10		2		8	10		3		7
Разом за змістовим модулем 6	22		6		16	20		6		14
Усього год. за модуль II	**64**		**20**		**44**	**60**		**10**		**50**
Усього годин	**120**		**40**		**80**	**120**		**16**		**104**

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Не передбачено навчальним планом.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	К-сть годин денна/заочна
1	**Змістовий модуль 1.** Тема 1. Job Hunting. Lesson 1 «Візит зарубіжного партнера». Writing an application, a cover letter. Граматика: особові форми дієслова; активний та пасивний стани.	4/1
2	**Змістовий модуль 1.** Тема 2. Planning a Business. Lesson 2 «Влаштування на роботу». Writing a resume. Граматика: іменник.	2/1
3	**Змістовий модуль 2.** Тема 3. Business Contacts. Lesson 3 «У відрядження». Writing a thank-you letter. Граматика: артикль.	4/1
4	**Змістовий модуль 2.** Тема 4. Telephone Communication. Lesson 3 «У відрядження». Writing an E-mail. Граматика: займенник.	4/1
5	**Змістовий модуль 3.** Тема 5. International Trade. Lesson 4 «Прибуття до країни». Writing a letter of offer. Граматика: інфінітив.	2/1
6	**Змістовий модуль 3.** Тема 6. Contracts. Lesson 5 “Побут і сервіс”. Writing a letter of order. Граматика: герундій. Модульний контроль І.	4/1
7	**Змістовий модуль 4.** Тема 7. Holding Meetings. Lesson 6 «На фірмі». Writing a reminder. Граматика: комплекси з неособовими формами дієслова.	4/1
8	**Змістовий модуль 4.** Тема 8. Negotiations. Lesson 7 «На виставці». Граматика: однорідні члени речення; відокремлені члени речення.	2/1
9	**Змістовий модуль 5.** Тема 9. Scientific Conferences. Lesson 8 «Торгівля». Writing a report. Граматика: узгодження часів, порядок слів у реченні.	4/1
10	**Змістовий модуль 5.** Тема 10. Making a Report. Lesson 9 «Платіжні засоби». Writing summaries. Граматика: складнопідрядні та складносурядні речення, непряма мова.	4/1
11	**Змістовий модуль 6.** Тема 11. Academic Presentation. Lesson 10 «Контракт». Writing summaries. Граматика: пунктуація в англійській мові.	4/3
12	**Змістовий модуль 6.** Тема 12. Scientific Discussion. Writing paper abstracts. Граматика: граматичні особливості текстів наукового стилю. Модульний контроль ІІ.	2/3
	Разом	**40/16**

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Не передбачено навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Денна, год.	Заочна / дистанційна, год.
1	Job Hunting. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів1-12, діалогів 1-15, виконання вправ до текстів та діалогів [1, с.48-83]. Опрацювання граматичних тем: іменник [4, с.17-47]; особові форми дієслова [4, с.143-239]	6	9
2	Planning a Business. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів 6-8, [1, с.236-238]; написання анкети, листа-супроводження, резюме; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 1 [3, с.9-17]; опрацювання граматичних тем: прикметник [4, с.68-86]; артикль [4, с.49-67]	6	9
3	Business Contacts. Business Etiquette. Вивчення розмовних форм та моделей [1, с.12-34]; читання та переклад текстів 1-4, виконання вправ до текстів [1, с.34-46]; опрацювання граматичних тем: займенник [4, с.98-142]; прислівник [4, с.341-358]; прийменник [4, с.376-378].	6	9
4	Telephone Communication. Вивчення слів та виразів, читання та переклад діалогів і текстів, виконання вправ до текстів та діалогів [1, с.122-142]; написання електронного листа; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 2 [3, с.37-43]; опрацювання граматичних тем: інфінітив [4, с.296-305]; дієприкметник [4, с.314-322]; герундій [4, с.330-340].	6	9
5	International Trade. Читання та переклад текстів [1, с.393; 416-417]; опрацювання граматичних тем: модальні дієслова та вирази [4, с.240-281].	6	9
6	Contacts. Читання та переклад тексту контракту, ознайомлення з його структурою, читання та переклад ділових листів щодо виконання контракту, діалогів; виконання вправ до текстів та діалогів [1, с.347-365]; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 3 [3, с.63-71]; опрацювання граматичних тем: з інфінітивом [4, с.305-313]; комплекси з дієприкметником [4, с.322-330].	6	9

7	Holding Meetings. Читання та переклад текстів та діалогів [1, с.240-244]; опрацювання граматичних тем: типи речень [4, с.379-391]; головні та другорядні члени речення опрацювання граматичних тем: з інфінітивом [4, с.392-412].	6	9
8	Negotiations. Читання та переклад текстів та діалогів [1, с.202-207; 223]; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 4 [3, с.91-98]; опрацювання граматичних тем: однорідні члени речення [4, с.413-414]; відокремлені члени речення [4, с.415-416]; незалежні елементи речень [4, с.417-419].	6	9
9	Conferences. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів та документів, виконання вправ [6, с.46-56]; опрацювання граматичних тем: порядок слів у реченні [4, с.420-427]; узгодження часів опрацювання граматичних тем: однорідні члени речення [4, с.457-460].	8	9
10	Writing a Report. Вивчення слів та виразів, читання та переклад текстів та діалогів, виконання вправ [6, с.71-77]; writing summaries [9, с.496]; зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 5 [3, с.119-126]; опрацювання граматичних тем: складносурядне речення [4, с.428-429]; складнопідрядне речення [4, с.430-456]; непряма мова [4, с.461-469].	8	9
11	Academic Presentation. Читання текстів та діалогів, виконання вправ [6, с.77-83]; writing paper abstracts [9, с.500]; опрацювання граматичних тем: граматичні особливості текстів наукового стилю.	8	7
12	Scientific Discussion. Зворотний переклад тексту-полілогу до уроку 6 [3, с.147-152]; опрацювання граматичних тем: особливості пунктуації в англійській мові [4, с.470-484].	8	7
	Всього	**80**	**104**

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Не передбачено.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні курсу «Іноземна мова» використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
– словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда;
– наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
– практичні методи – вправи, практичні роботи, твори;
– репродуктивні методи – відтворення як засіб повторення готових зразків;
– творчі, проблемно-пошукові методи;
– навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота (виконання завдань для самостійного опрацювання);
– самостійна робота поза контролем викладача – самонавчання на основі посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

Основним методом навчання є комунікативний метод. Студенти навчаються комунікації у процесі самої комунікації.

Активно впроваджуються інтерактивні методи навчання у професійній підготовці студентів (робота в малих групах, дискусії, презентації, кейс-метод, ділові та рольові ігри тощо), які необхідні для формування навичок soft skills, спрямованих на розширення особистісних та професійних компетенцій таких як: креативність, інтелектуальний розвиток, критичне мислення, комунікабельність, уміння працювати в команді.

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу в Уманському НУ. Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в УНУ використовується освітня платформа Moodle. У разі запровадження карантинних обмежень проводяться відео зустрічі у форматі практичних занять на платформах Zoom та Google Meet.

11. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання знань студентів при вивченні курсу «Іноземна мова» проводиться під час контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю здійснюється за такими формами: оцінювання за участь у практичних заняттях, обговорення; письмова робота; усні відповіді на заняттях; контрольні роботи; тести. По завершенні вивчення матеріалу модуля проводиться модульний контроль знань у вигляді письмового тесту.

11.1. Розподіл балів за формою підсумкового контролю «екзамен»

Не застосовується (форма підсумкового контролю – залік).

11.2. Розподіл балів за формою підсумкового контролю «залік» (денна та заочна форми)

Оцінювана робота	Результати, що перевіряються	Макс. бал
А1. Анотація / Summary фахової наукової статті з агроінженерії (Scopus/WoS)	ПРН 1	20
А2. Професійний E-mail / Інженерний контрактний документ	ПРН 1	20
А3. Фаховий переклад та технічний глосарій термінів з агроінженерії	ПРН 1	20
А4. Усна технічна презентація інженерного проєкту (слайди + виступ)	ПРН 1	20
А5. Підсумкова залікова співбесіда / усна фахова дискусія	ПРН 1	20
Усього за залік	ПРН 1	100

11.3. Розподіл балів за курсову роботу / проєкт, практику або інший самостійний освітній компонент

Не застосовується.

11.4. Критерії оцінювання

Максимальна сума балів поточного контролю – 100.

Об’єктами поточного контролю знань студентів є активність і систематичність роботи на заняттях, виконання завдань для самостійної роботи студентів, написання модульних завдань.

При контролі на *практичних заняттях* оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Оцінювана робота	Результати, що перевіряються	Макс. бал
А1. Анотація / Summary фахової наукової статті з агроінженерії (Scopus/WoS)	ПРН 1	20
А2. Професійний E-mail / Інженерний контрактний документ	ПРН 1	20
А3. Фаховий переклад та технічний глосарій термінів з агроінженерії	ПРН 1	20
А4. Усна технічна презентація інженерного проєкту (слайди + виступ)	ПРН 1	20
А5. Підсумкова залікова співбесіда / усна фахова дискусія	ПРН 1	20
Усього за залік	ПРН 1	100

11.5. Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
82-89	**B**	добре	
74-81	**C**		
64-73	**D**	задовільно	
60-63	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

«Зараховано» студент отримує, коли має оцінку:

«відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

«добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але

не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

«задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

«Не зараховано» студент отримує, коли набрав менше 60 балів.

Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань.

12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Оцінювана робота	Конкретний режим використання ШІ та підтвердження самостійності
А1. Summary статті	Обмежено дозволено з декларуванням для перевірки граматики та стилістики. Генерація тексту замість самостійного аналізу статті заборонена; здобувач повинен вміти усно пояснити висновки статті.
А2. E-mail / Контракт	Обмежено дозволено з декларуванням для формування шаблону ділового листа. Переклад та інженерний зміст здійснюються здобувачем.
А3. Переклад та глосарій	Обмежено дозволено з декларуванням для первинного чернеткового перекладу. Фінальну верифікацію фахових інженерних термінів здійснює здобувач за специфікованими термінологічними словниками.
А4. Усна презентація	Обмежено дозволено для допомоги в оформленні слайдів та виправлення мовних помилок. Сам виступ та відповіді на запитання здійснюються здобувачем виключно наживо.
А5. Залікова співбесіда	Заборонено. Використання підказчиків чи онлайн-перекладачів під час усної підсумкової співбесіди не допускається.

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчально-методичні матеріали:

1. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни «Ділова комунікація іноземною мовою» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти / Н.О. Комісаренко. Умань. ВПЦ «ВІЗАВІ». 2026. 41 с.

2. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з дисципліни «Ділова комунікація іноземною мовою» / Н.О. Комісаренко. Умань. ВПЦ «ВІЗАВІ». 2026. 40 с.

3. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання з дисципліни «Ділова комунікація іноземною мовою» ((для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти)) / Н.О. Комісаренко. Умань, 2026. 19 с.

Електронний навчальний курс з дисципліни «Іноземна мова»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
на платформі Moodle: https://moodle-a.unu.edu.ua/course/view.php?id=2179

14. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основні:

1. Business English Communication : Англійськомовна ділова комунікація. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 224 с.
2. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication. Ділова комунікація англійською мовою: навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
3. Колісник М. П. Англійська мова для ділової комунікації: навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 152 с.
4. Неустроєва Г. О. Англійська мова для підприємців: навч. посібник / Г. О. Неустроєва, Т. Л. Полякова, О. М. Томілін; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків, 2023. – 143 с.
5. Конопляник Л.М. English for Professional Communication : навч. посіб./ Л.М. Конопляник, С.В. Харицька, Н.В. Глушаниця. – К.: НАУ, 2019. – 224 с.
6. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с.
7. Г.В. Верба, А.Г. Верба. Граматика сучасної англійської мови. (довідник). Modern English Grammar. (reference book). ТОВ «ВІ Логос-М». 2019. 342 с.
8. Биконя О. П. Завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / О. П. Биконя. – Вінниця : Нова Книга, 2010. – 224 с.
9. Врабель Т. Т. Основи ділової англійської мови : навчальний посібник / Т. Т. Врабель. – Ужгород : ЗакДУ, 2010. – 256 с.
10. Елке Шух FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Формули ділового мовлення / Шух Елке. – К. : Знання, 2010. – 160 с.
11. Роберт Тіллі FIT FOR BUSINESS ENGLISH: Ділове листування / Тіллі Роберт. – К. : Знання, 2010. – 160 с.

12. Бізнес-курс англійської мови. – Київ: Логос, 2007. – 352 с.

Додаткові:

1. Jacky Newbrook. Newfirst CertificateGold. Course book – UK: “Longman”, 2007.
2. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book – UK: “Longmant”, 2007.
3. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників. – Київ, 2005. – 352 с.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Вивчення англійської мови он-лайн. – URL: http://englishlearner.com/
2. Вивчення американської англійської «Voice of America». – URL: http://learningenglish.voanews.com/
3. British Council LearnEnglish: https://www.bbc.co.uk/learningenglish/

16. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни «Іноземна мова» або її окремого компонента можливе за умов участі здобувача в програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО) відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва (https://www.udau.edu.ua/ua/file/FVKB); Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (https://www.udau.edu.ua/ua/file/Mq6O); Положення про порядок визнання результатів навчання в інших ЗВО в Уманському національному університеті садівництва (https://www.udau.edu.ua/ua/file/npO1); Положення про організацію поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій в Уманському національному університеті садівництва (https://www.udau.edu.ua/ua/file/BWV3).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, платформи онлайн-курсів, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) що зараховуються

здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

Участь у програмах здобуття неформальної та інформальної освіти регламентує Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x.

17. ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД І ЗМІНИ

Навчальний рік	**Дата перегляду**	**Короткий зміст змін / підстава**
2026/2027	09.09.2026 р.	Робочу програму оформлено за типовою формою відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в УНУ; форму підсумкового контролю змінено на залік відповідно до ОП «Агроінженерія» 2026 р.; узгоджено розподіл годин.